

2026년도 제57회 전국교육자료전

01 출품방법 및 일정

- 전국교육자료전에 출품하고자 하는 교원은 먼저 시·도 교육청 및 교육(과학)연구(정보)원, 시·도 교원단체총연합회에서 주최하는 시·도 단위 교육자료전에 출품하여야 하며, 시·도 단위 교육자료전에서 1등급으로 입상한 작품만 전국교육자료전에 출품할 수 있음.
- 시·도 대회 1등급 입상작은 교육부 승인내용에 따라 반드시 전국대회에 출품해야 함.
 ※ 전국교육자료전의 출품대상은 입상제도와 연계하여 매년 대회 인정권자의 승인과정에서 변경될 수 있음.

1 시·도 교육자료전(시·도 교육청 및 교육(과학)연구(정보)원, 시·도 교원단체총연합회 주최)

- ① 교육자료 제작계획서 접수 및 심사 : 2025. 12월 ~ 2026. 4월
- ② 교육자료 연수 및 중간지도 : 2025. 12월 ~ 2026. 5월
- ③ 교육자료설명서 접수 : 2026. 5월 ~ 6월
- ④ 교육자료 심사 및 전시 : 2026. 6월 ~ 7월

※ 상기 계획과 일정은 시·도별 사정에 따라 다소 상이할 수 있음.

2 전국교육자료전(한국교총 주최)

- ① 시·도교육자료설명서 접수 : 2026. 7월중
- ② 교육자료설명서 예비심사 : 2026. 8월중
- ③ 교육자료설명서 예비심사위원회 : 2026. 8월중
- ④ 교육자료 심사 : 2026. 10월중
- ⑤ 교육자료 온라인 갤러리 운영 : 2026. 10월 ~
- ⑥ 최고상심사(대통령상 및 국무총리상) : 2026. 10월 ~ 11월
- ⑦ 최종 심사 결과 발표 : 2026. 10월 ~ 11월
- ⑧ 시상 : 2026. 11월 ~ 12월

※ 상기 계획과 일정은 사정에 따라 다소 변동될 수 있으며 구체적인 사항은 추후 한국교총 홈페이지에 공지함.

02 출품분야

① 국어(한문)	② 도덕	③ 사회(역사)	④ 수학
⑤ 과학	⑥ 실과(기술·가정)	⑦ 체육	⑧ 음악
⑨ 미술	⑩ 외국어	⑪ 특수교육	
⑫ 유아교육·통합교과(초등)	⑬ 인성교육·창의적체험활동	⑭ 일반자료	

※ 출품편수에 따라 분야별 통합심사 가능함

03 출품자 제출서류 등

1. 출품신청서 1부(양식 5)

- 공동작의 경우, 출품신청서는 출품자 각각 제출해야 함.
- 학교(기관)장 추천 (직인)은 원적교가 원칙임.

2. 출품서약서 1부(양식 6)

3. 출품자료 1점

4. 교육자료설명서 8부(겉표지 양식 7)

5. 교육자료요약서 1부(양식 8)

- A4 1장(단면) 분량을 반드시 준수토록 함.

6. 게시용지 1점(양식 9)

7. 교육자료설명서 및 요약서 hwp 또는 PDF 파일(USB 등 저장장치에 담아 제출)

- 파일명 : 성명_생년월일(숫자6자리)_소속학교_연구주제명[00분야]

8. 교육자료(단, 작품의 주자료가 Web, App 등 교육용 소프트웨어 또는 디지털콘텐츠인 경우에 한함)

- 교육자료설명서 및 요약서와 함께 USB 등 저장장치에 담아 제출

9. 참가비 납부 안내(교총 비회원일 경우에만 납부)

- 참가비 : 출품자(인)별 90,000원
- 공동작 제출 시, 교총 비회원이 포함되어 있을 경우 비회원 수만큼 참가비를 각각 납부해야 함.
- 납부한 참가비는 출품포기, 표절·모작, 등외로 인한 등급 미부여 등의 어떠한 사유에 대해서도 환불하지 아니함.

04 시상내용

1. 입상편수는 전국교육자료전 최종 출품작에 대하여 1 : 2 : 3등급이 1 : 1 : 1의 입상비율을 유지하도록 함.
 - ※ 입상비율은 매년 대회 인정권자의 승인과정에서 변경될 수 있음.
2. 1등급은 한국교총 푸른기장증 및 교육부장관상(최고상 수상 작품 제외)을 수여하고, 2·3등급은 한국교총회장상을 수여함.
3. 최고상 심사를 거쳐 선정된 최우수 작품 3점에 대하여 대통령상(1점), 국무총리상(2점)을 수여하고 부상으로 상금을 지급함.
 - ※ 공동출품한 작품이 대통령상 또는 국무총리상을 수상한 경우, 정부포상업무지침(행정안전부)에 따라 대표수상자 1인 또는 단체(팀) 명의로 상장이 발급될 수 있음.
 - ※ 최고상 수상 작품 편수는 승인과정에서 변경될 수 있음.

05 심사절차

- 1



예비심사

- 교육자료 제출자격 확인
 - 교육자료설명서로서의 적합성 검토
 - 출품기준 및 분야 적합 여부 확인
 - 표절 및 모작 여부 확인

- 2



예비심사위원회

- 표절 및 등외 판정(1차)
 - 판정 이의 제기자에 대한 소명기회 부여(2차)

- 3



본심사

- 교육자료 실물심사와 출품자 면접심사
 - 분야별 1·2·3등급 입상작 선정
 - 분야별 최고상 후보작 선정

- 4



최고상 심사

- 분야별 최고상 후보작을 대상으로 교육자료 정밀심사
 - 최고상 후보작에 대한 면접심사
 - 최고상 후보작에 대한 공개검증
 - 대통령상 및 국무총리상 선정

06 심사기준 및 배점

심사기준 및 배점	내 용
자료의 적절성(20점)	① 교육과정 및 교육활동과 직접 관련성이 있는가? ② 자료의 제작목적이 명확하고 타당한가? ③ 교수-학습활동에 효과적으로 이용될 수 있는가?
창의성(20점)	① 자료가 참신하고 독창적인가? ② 본인이 직접 구상하여 제작한 작품인가?
완성도(20점)	① 자료가 기본 목적과 설계에 따라 제작되었는가? ② 자료 제작기술은 정밀한가? ③ 자료가 매체의 특성을 적절히 살리고 있는가? ④ 자료가 견고하고 사용이 편리한가? ⑤ 자료를 체계적으로 조직 정리하였는가?
교육에의 기여도(20점)	① 교육문제 해결을 위한 접근방법이 타당한가? ② 교육효과 증진에 도움이 되는가? ③ 현장교육개선에 기여도가 높은가?
일반화 가능성(20점)	① 제작에 소요된 경비는 적절한가? ② 교육현장에 보급이 용이하고 경제성이 있는가? ③ 제작자료의 재료구입과 제작방법이 용이한가?

07 출품 및 추천시 유의사항

- 2개 분야 동시 출품은 불허함.
- 공동연구는 4인 이내로 제한함.
 - ▶ 공동작의 경우 그 필요성, 타당성 등을 반드시 명기할 것
- 학교급별간 공동연구를 허용함.
 - ▶ 유치원교원과 초등교원, 초등교원과 중등교원간의 공동연구를 허용함.
- 직위가 다른 교원과의 공동작은 출품할 수 없음.
- 주자료, 보조자료 제한기준을 반드시 준수토록 함.
 - ▶ 주자료 외 보조자료 수는 2개 이내로 제한함. 2개를 초과하는 보조자료는 평가에 반영하지 않음.
 - ▶ 자료 수의 기준은 활용매체를 기준으로 함.
 - ▶ 주자료는 복수매체 활용이 가능하나 보조자료는 단일매체로 제한함.

교육자료전 교수매체 분류 기준

- | | |
|--------------------------|--|
| • 실물자료 | • 녹음자료(CD음악, MP3 등 디지털 사운드 포함) |
| • 모형자료 | • 파일자료(괘도, 사진, 카드, 그림, 스크랩북, 도표, 설명자료 등) |
| • 표본자료 | • 멀티미디어 자료(CD-ROM 기반) |
| • 조작자료(인형극, 그림극, 게임자료 등) | • WBI 자료 |
| • TP/슬라이드 자료 | • 모바일 자료(휴대폰, PDA, 태블릿PC 기반) |
| • 영상자료(DVD 등) | |
| • NIE자료 | |

※ 주자료, 보조자료 제한기준에 부합되지 않는 자료에 대해서는 심사과정에서 불이익을 받을 수 있음.

※ WBI 자료의 경우 심사 시 인터넷 기반 지원이 안 될 수 있으므로, 출품자 컴퓨터 안에서 구현되도록 제작

6. 제출서류 미비시 교육자료 접수를 취소할 수 있으며, 한국교총이 요구하는 각종 의무사항을 준수하지 않을 경우 입장에서 제외시킬 수 있음.

7. 출품자가 잘못 지원한 분야 또는 분야가 모호한 경우, 한국교총이 출품자와 협의하여 분야를 조정할 수 있음.

8. 저작권 확인

▶ 출품작 내에 타인이 제작한 자료를 사용할 경우, 반드시 원제작자의 승인을 받아야 함(교육자료 설명서에 관련 내용을 표기하고, 사용권 확보 서류를 첨부함).

▶ 에듀넷, EBS 등에 탑재된 자료(멀티미디어 자료)를 사용할 때는 출처를 반드시 기재함.

9. 교육자료설명서 작성시 유의사항

▶ 예비심사 단계에서는 「교육자료설명서」를 기준으로 표절·모작 여부를 판단하므로 불공정행위 유형 및 표절·모작 판단기준 예시 등을 반드시 확인한 후, 「교육자료설명서」를 작성하기 바람.

▶ 분량 : 30쪽 이내로 작성.

- 30쪽을 초과하는 교육자료설명서는 3%(3점/100점) 감점함.

- 겉·속표지, 요약서, 목차는 분량에서 제외 / 그 외 일체 자료(참고문헌, 부록 등)는 분량에 포함.

▶ 규격 : A4 용지 양면 컬러 인쇄, 좌철·제본(스프링철 및 겉표지 코팅 금지)

▶ 편집용지 : 상·하·우 여백 20, 좌 여백 25

▶ 본문 글자 : 들여쓰기 10, 휴먼명조 11포인트, 줄간격 140%

▶ 공동작의 경우 그 필요성, 타당성 등을 반드시 명기할 것

▶ 교육자료설명서의 겉표지에는 출품자의 소속 및 직위, 성명 등의 인적사항을 기재하고, 본문 안(속표지 및 내지)에는 인적사항을 기재하지 않도록 함.

- 교육자료설명서 본문에 학생 및 동료교원 등의 개인정보(성명, 이메일 주소 등) 노출 주의

▶ 작품이 교육자료설명서에 상세히 표현될 수 있도록 기술함.

10. 출품작에 포함되는 학생·학부모, 동료교원 등의 사진(영상)에 대한 초상권 이용 동의와 사용 범위 (연구대회 네트워크 등) 등에 대해서 연구자가 사전에 반드시 확인해야 함.
- ※ 초상권 침해에 대한 법적 책임은 연구자 본인에게 있음.

08 불공정행위에 대한 유의사항

『연구대회관리에 관한 훈령』(교육부훈령 제480호, 2024. 3. 15, 일부개정) 제21조(불공정행위의 관리 및 보고) 및 제22조(불공정행위의 제재)에 따라 연구대회 출품과정에서 자유롭고 공정한 경쟁을 저해하는 불공정 행위시 입상 취소, 징계 등의 제반 불이익을 당할 수 있음.

- ※ 연구대회 네트워크 홈페이지에 모든 연구대회 입상자의 성명, 소속, 연구제목이 공시되고, 해당 입상작이 탑재되어 자유롭게 검색과 열람이 가능함. ⇨ 불공정행위에 대한 제보가 언제든지 가능하므로 연구대회 출품 시 각별히 유의해야 함.

1 불공정행위의 유형

- ▶ 표절과 모작(㉠표절 및 모작 판단기준 예시 참조), 대리 연구물 제출 행위 또는 그 위탁(수탁)
- ▶ 저작권 침해 등
 - 이미 발표된 내용(본인 연구물도 포함)에 대해 출처를 밝히지 않고 인용한 경우
 - 관련 선행연구나 이전 연구대회 기 제출한 연구물(본인 연구물도 포함)의 절차, 특수 모형 등을 그대로 적용하고 출처를 밝히지 않은 경우 및 출처를 밝혔더라도 그대로 적용한 경우
 - 관련 선행연구의 대부분을 그대로 인용하는 경우(출처를 밝힌 경우에도 인용범위가 광범위한 경우에는 저작권 침해로 판정)
 - 대회 주관기관에서 정하는 제 규정을 준수하지 않은 경우
- ▶ 부정한 방법에 의한 연구대회 출품 자료 취득 및 제공 행위
- ▶ 고의적으로 출품 구비서류 등을 허위로 작성하여 제출하는 행위
- ▶ 출품자나 관련 교원, 직무종사자의 의무위반 행위
- ▶ 그 밖에 연구대회 질서를 교란시키거나 공정성을 저해하고 운영의 효율성을 상실케 할 위험이 있다고 판정한 행위

2 불공정행위에 대한 제재 및 조치

- ▶ 연구대회에서 불공정한 행위로 입상한 자에 대해서는 다음과 같이 제재 및 조치됨.

- 입상 취소
- 입상 취소일로부터 3개 학년도 모든 연구대회 출품 자격의 제한
- 연구대회 인정권자(전국교육자료전 : 교육부장관, 시·도 교육자료전 : 시·도 교육감)에게 입상취소자 서면 통보, 인정권자는 행위의 경중에 따라 불공정 행위 관련자에 대해 징계요구 등 인사조치를 할 수 있음.

09 표절 및 모작 판단 기준 예시

1. 선행 교육자료설명서의 자료 설명 내용과 현행 교육자료설명서의 자료에 대한 설명이 대부분 또는 상당 부분을 그대로 옮기거나, 문장을 일부 변형하여 쓴 경우(인용표시에 관계없이)
2. 기 입상한 본인작품을 상당 부분 이상 변화·심화시키지 않고 작품에 대한 설명이 거의 동일한 경우
3. 선행 교육자료설명서와 내용은 다르나 동일한 틀을 사용하고, 내용전개·구성 등이 동일한 경우
4. 선행 교육자료설명서와 자료의 종류가 동일하고, 자료의 제작방법 및 과정도 유사한 경우
5. 선행 교육자료설명서와 자료의 종류는 다르나, 내용이 같을 경우
 - ▶ 선행 교육자료설명서의 CD-ROM 자료 등을 동일한 내용의 Web자료로 변형하는 경우 등
6. 선행 교육자료설명서와 자료의 전체적인 내용이 동일하거나, 자료의 종류를 1~2가지 부분적으로 첨가한 경우
7. 선행 교육자료설명서의 특수한 모형(또는 도표, 삽화, 통계)을 문장으로 바꾸거나 도표로 정리해 놓고 그 출처를 밝히지 않은 경우
8. 선행연구와 다른 연구과정을 거치기는 하였으나 목적 및 가설, 결론 또는 제언의 상당 부분이 선행 교육자료설명서와 같을 경우(인용표시와 관계없이)
 - ※ 카피킬러(Copy Killer) 표절 검사 결과 확인서는 참고용일뿐, 심사에 반영하지 않음.

〈카피킬러 홈페이지(www.copykiller.com) '자주 묻는 질문' 안내〉

(질문) 검사결과 | 몇 %이상이면 표절인가요?

(답변) 검사결과에서 제시되는 표절률은 상대적인 점수로서 학교/기관이나 평가자마다 표절 여부를 판단하는 기준이 다릅니다. 또한 그 기준이 외부에 공개되어 있지 않기 때문에 '몇 %면 안전하고, 몇 %이상이면 표절입니다'라고 답하기 어렵습니다. 정확한 표절률 기준은 문서를 제출할 학교/기관이나 평가자에게 문의해야 합니다.

10 교육자료 심사 및 전시시 유의 사항

1. 출품된 교육자료는 각 분야별로 전시되며, 전시위치는 한국교총이 지정함.
2. 출품자료 규격은 개인(팀)별 전시면적 가로 2m, 세로 1m, 높이 1.5m 이내로 제작하도록 함[상세 내용 : 붙임2 참조].
 - 단, '규격외작품 설명 및 사유서'가 제출된 작품에 대해서는 한국교총에서 규격외작품의 불가피성에 대해 평가 후 반영 예정임('규격외작품 설명 및 사유서'를 제출한 출품작에 대해 최대 가로 4.5m, 세로 3m의 공간만 허용함).
 - '규격외작품 설명 및 사유서' 제출 작품으로 심사장소의 전시공간 여력 상 규격외 작품 전시면적을 한국교총에서 제공할 수 없는 경우 출품자는 규격 내에 전시할 수 있는 사진 등의 기타 보조 설명자료를 비치하여야 함.
3. 전시장 전압은 220V이므로 전압이 다른 경우에는 출품자가 강압기 등을 별도 준비하여야 함.
4. 작품과 관련한 모든 기자재는 출품자가 직접 준비해야 함(전선, 연결코드, 컴퓨터, 인터넷 무선랜, 노트북 잠금장치 등).
5. 전시대 전면에 '게시용지'(차트 게시)이외의 자료는 부착하지 않도록 함.
6. 전시 기간 중 전시 자료는 항상 일반인이 관람·작동할 수 있는 상태를 유지하여야 함.
 - ※ 전시하는 컴퓨터에 비밀번호 설정은 금지하며, 전시 컴퓨터 구동 방법은 A4용지에 간단하게 기록하여 별도 부착할 것.
7. 출품된 자료는 심사 및 전시에 반드시 응해야 하며, 이에 응하지 않을 경우에는 입상등급을 취소함.
 - 심사 무단 불참 시 시·도대회 입상등급도 취소됨(시·도대회 입상등급 취소는 한국교총에서 시·도대회 주관처에 별도 의뢰).
 - ※ 출품자료는 반입 후에는 임의로 반출할 수 없으며, 반드시 실물 심사(최고상 심사) 종료 후 반출 허가 시간에 반출해야 함.
8. 출품자료 중 분실우려가 있는 고가의 귀중품은 한국교총과 협의하여 전시기간 동안 반출할 수 있으나, 반출시에는 관람자가 그 내용을 알 수 있도록 모조품 또는 사본을 반드시 비치하여야 함.
9. 유선인터넷을 지원할 예정이나 전시장소의 변경이나 유선인터넷 연결의 문제발생을 대비하여 인터넷을 활용하는 자료는 출품자 자신의 컴퓨터에서 구현될 수 있도록 사용 환경을 구축하여야 함.

(양식 5 : 전국교육자료전)

제57회 전국교육자료전 출품신청서

1. 인적사항 및 출품현황

성명	성별	남□여□	생년월일	※생년월일 숫자 6자리 기재		NEIS개인번호
팀명	공동연구자만 작성(이름을 나열한 팀명은 제외함, 한글로만 표기) 팀명은 대통령상, 국무총리상 수상시에만 상장에 사용될 명칭임.					
소속	근무처	※반드시 학교(기관)장 직인상의 학교명 기재			직위	
	주소				연락처 (전화번호)	근무처() - 핸드폰() - e-mail :
분야명					적용교과 및 단원(교재)	
연구기간	※ 최종 교육자료설명서의 연구기간과 반드시 일치하도록 기재(0000.00.00~0000.00.00)					
연구주제	※ 최종 교육자료설명서의 주제명과 반드시 일치하도록 기재					
제작비	제작기간					
	자료크기(Cm)		가로:	세로:	높이:	
자료목록	※ 출품자료를 구성하고 있는 자료목록을 기재 (주자료, 보조자료로 구분하여 구체적으로 명기)					

※ 모든 항목은 필수 기재임

2. 교직 및 연구경력

최초임용일	년	월	교직경력	년	월
연구경력	가. 연구학교 근무경력 : 나. 전국규모 각종 대회 입상경력 : 다. 대학원 경력 : 라. 기타 연구경력 : ※ 연구(입상)내용 및 기관명 기재				

본인은 제57회 전국교육자료전 출품을 위해 위와 같이 출품신청서를 제출합니다.

2026년 월 일

연구자 (인)

3. 학교(기관)장 추천

위 사람은 본교(기관) 교원(교원전문직원)으로 상기 부문에 대하여 본인이 직접 연구하고 실천하였기에 연구과정 및 결과를 확인하고 제57회 전국교육자료전 출품을 추천합니다.

2026년 월 일

학교(기관)장 (직인)

※ 파견교사의 경우, 학교(기관)장 직인은 원적교로 제출해야 함

한국교원단체총연합회장 귀하

개인정보 수집 및 이용 동의

1. 일반 개인정보

한국교원단체총연합회는 전국교육자료전 관리 및 운영, 입상기록 확인 서비스 제공을 위하여 아래와 같이 개인정보의 수집·이용에 관한 사항을 「개인정보 보호법」에 따라 고지하오니 동의하여 주시기 바랍니다.

〈수집·이용 목적〉 출품자 DB 등록, 입상기록 확인 및 서비스 제공, 연구대회 운영 및 교수-학습 자료 일
반화 관련 업무

〈수집 항목〉

- 필수항목 : 성명, 소속(근무처), 직위, 생년월일, NEIS개인번호, 전화번호(소속학교/핸드폰), 이메일
- 선택항목 : 최초 임용일, 연구경력
(연구학교 근무경력/전국규모 각종 대회 입상경력/대학원 경력/기타 연구경력)

〈보유·이용기간〉 입상자 및 승진후보자명부작성권자의 입상실적 확인요구에 대비하여 관련 법령(교육
공무원승진규정)에 따라 20년간 보유합니다.

〈동의거부 권리 및 불이익 고지〉 출품 신청자께서는 본 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부하실 수
있으며 다만 이 경우에는 전국교육자료전 출품이 거부될 수 있습니다.

개인정보 수집·이용에 동의합니다(√ 표시). 예 아니오

2. 제3자 제공 동의

한국교원단체총연합회는 연구대회 관리 및 운영과 관련한 법령에 따라 제3자(교육부/시·도교육청)에게
다음과 같이 개인정보를 제공하고 있습니다.

제공받는 자	제공받는 자의 이용 목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간
교육부	입상자 전원의 연구대회 입상기록 확인	소속(근무처)/직위/성명/생년월일 /NEIS개인번호	관련 법령(교육공무원승진규정)에 따라 20년간 보유 및 이용
시·도교육청	해당 시·도 입상자의 연구대회 입상기록 확인	소속(근무처)/직위/성명/생년월일 /NEIS개인번호	관련 법령(교육공무원승진규정)에 따라 20년간 보유 및 이용

제3자 제공에 동의합니다(√ 표시). 예 아니오

(양식 6 : 전국교육자료전)

제57회 전국교육자료전 출품서약서

본인은 2026년도 제57회 전국교육자료전에 참가함에 있어서 다음 사항을 성실하게 준수할 것을 서약합니다.

1. 출품작품이 입상작으로 선정될 경우 입상작에 대한 지적소유권과 관련하여 본인은 연구대회 네트워크 공개 및 한국교원단체총연합회의 현장교육발전을 위한 간행물, 정보·통신매체에 일부 또는 전부를 공개함에 동의합니다.
2. 출품작품이 특허신청 중이거나 특허신청이 완료된 상태이더라도 이는 작품의 무단사용이나 계약되지 않은 업자에 의한 상품화를 방지하기 위함이며, 본인은 연구대회 네트워크 공개 및 한국교원단체총연합회의 현장교육발전을 위한 간행물, 정보·통신매체에 일부 또는 전부를 공개함에 동의합니다.
3. 본 작품은 기존의 작품을 표절하거나 대리연구에 의한 작품이 아니며, 본인 또는 타인의 선행연구물(학위취득실적 포함)과 동일·유사하지 않으며, 현재까지 다른 연구대회에 입상하지 않았음을 확인합니다.
4. 본 작품이 전국교육자료전 입상일 현재 타 연구대회에서 입상한 사실이 밝혀질 경우, 표절·모작 판정과 입상취소 등의 불이익한 조치에 대해 이의를 제기하지 않겠습니다.
5. 출품요강의 「불공정행위에 대한 유의사항」을 확인했으며, 교육자료 심사과정 또는 심사 후에도 표절·모작·대리작·본인 작품 재제출 등의 사례가 적발될 경우에는 이에 따른 징계 등 제반 불이익을 감수하겠습니다.
6. 『연구대회관리에 관한 훈령』 및 기타 대회 운영에 따른 제반사항을 준수하겠습니다.

2026년 월 일

소 속 : 학교

직 위(급) :

성 명 : (인)

한국교원단체총연합회장 귀하

(양식 8 : 전국교육자료전)

교육자료 요약서

[제 목]

소속·직위, 성명

출품분야

고유번호

교육자료 전면 사진

1. 제작목적
2. 적용대상 및 연구기간
3. 자료의 구성내용

구분	주자료	보조자료
자료명		
수량		

4. 자료의 사용방법 및 교육적 효과

자료의 사용방법	교육적 효과

(양식 9 : 전국교육자료전)

게시용지 작성요령

제57회 전국교육자료전

출품분야

고유번호

자료명 :

1. 제작동기 (또는 목적)

필요한 경우 사용 장면의 그림 또는 사진을 넣어도 무방함
2. 대상학년 및 교과
 - 가. 대상학년 : 예) 초등학교 5, 6학년
 - 나. 적용교과 : 예) 과학과
 - 다. 활용단원 : 예) 6-2-2-계절의 변화
3. 자료의 구성내용

구분	주자료	보조자료
자료명	예) 고도 측정 조작자료	예) 워크북
수량	예) 2개	예) 1매

4. 자료의 사용방법 및 교육적 효과

자료의 사용방법	교육적 효과

한국교원단체총연합회

<붙임 2>

전시대 규격

